Наименование программы

**«Актуальные изменения трудового законодательства.**

**Новые правила работы кадровой службы»**

**Аннотация программы**

**Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятель-ности по дополнительным профессиональным программам»;

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалифи-кационных требований): **\_07.003, «Специалист по управлению персоналом»**

**ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

**Целью курса является:**

**-** изучение основных изменений трудового законодательства,

- изучение понятий, категорий, принципов, источников трудового права и его основных институтов,

- формирования профессиональных навыков знаний и умений в сфере регулирования трудовых отношений, кадрового делопроизводства, подбора персонала, управления персоналом.

**Основными задачами изучения курса являются:**

- формирование у слушателей системы представлений о трудовом праве, его специфике и влиянии на современную правоприменительную практику России;

- развитие у слушателей навыков применения теоретических знаний при решении практических задач;

- приобретение теоретических знаний в области правового регулирования трудовых отношений и кадрового делопроизводства, последних изменений трудового законодательства, судебных решений, разъяснений федеральных органов исполнительной власти по вопросам оформления трудовых отношений;

- формирование практических навыков по оформлению юридических фактов, порождающих, изменяющих и прекращающих трудовые правоотношения;

- обучение ведению кадрового делопроизводства и подбору персонала, управлению персоналом.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

**- общекультурные компетенции:**

ОК: Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности и соблюдать принципы этики специалиста по управлению персоналом.

ОК: Обладать культурой поведения, быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

ОК: стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

**- профессиональные компетенции:**

ПК: Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК: Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

ПК: Владеть навыками подготовки кадровых документов.

ПК: Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

**В результате изучения данной дисциплины слушатель должен:**

**Знать**

- современную терминологию по трудовому праву;

- специфику регулирования трудовых отношений;

- роль государства в регулировании трудовых и коллективно-договорных отношений,

- последние изменения трудового законодательства, перспективы развития трудового законодательства,

-последние решения Верховного и Конституционного Суда, практику кассационных судов и судов субъектов Российской Федерации,

- письма и разъяснения Минтруда и Роструда.

**Уметь**

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике трудового права;

- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать и находить решение проблем, связанных с регулированием трудовых отношений,

- грамотно составлялась первичные учетные кадровые документы, локальные нормативные акты, трудовые договоры и соглашения, договоры о полной материальной ответственности, ученические договоры, документы, необходимые для привлечения работника к дисциплинарной ответственности;

- правильно толковать и применять нормативные правовые акты и судебные решения.

**Владеть**

- понятийно-категориальным аппаратом,

- навыками юридического анализа общественных отношений, регулируемых трудовым правом,

- навыками подбора и оценки персонала, управления персоналом.