Наименование программы

**«Кардинальные изменения в работе кадровой службы в 2020-2021 году.**

**Грамотные способы оптимизации расходов на персонал»**

**Аннотация программы**

**Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятель-ности по дополнительным профессиональным программам»;

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалифи-кационных требований): **\_07.003, «Специалист по управлению персоналом»**

**ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

**-** изучение основных изменений трудового законодательства,

- изучение понятий, категорий, принципов, источников трудового права и его основных институтов,

- формирования профессиональных навыков знаний и умений в сфере регулирования трудовых отношений, кадрового делопроизводства, подбора персонала, управления персоналом.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

В результате изучения данной дисциплины слушатель должен:

- **Знать** современную терминологию по трудовому праву; специфику регулирования трудовых отношений; роль государства в регулировании трудовых и коллективно-договорных отношений, последние изменения трудового законодательства, перспективы развития трудового законодательства, последние решения Верховного и Конституционного Суда, практику кассационных судов и судов субъектов Российской Федерации, письма и разъяснения Минтруда и Роструда.

- **Уметь** логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике трудового права; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и находить решение проблем, связанных с регулированием трудовых отношений, грамотно составлялась первичные учетные кадровые документы, локальные нормативные акты, трудовые договоры и соглашения, договоры о полной материальной ответственности, ученические договоры, документы, необходимые для привлечения работника к дисциплинарной ответственности; правильно толковать и применять нормативные правовые акты и судебные решения.

- **Владеть** понятийно-категориальным аппаратом, навыками юридического анализа общественных отношений, регулируемых трудовым правом, навыками подбора и оценки персонала, управления персоналом.