|  |
| --- |
| Ассоциация «Некоммерческое партнерство высшего образования  «Санкт-Петербургский Национальный открытый Университет»  **(АНП ВО «СПбНОУ»)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Ректор АНП ВО «СПбНОУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Гетманская  «18» января 2019г. |

**Рабочая программа по дисциплине**

**«Исходные данные и условия**

**для подготовки проектной документации»**

Дополнительная профессиональная программа

**«ОРГАНИЗАТОР ПРОЕКТНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**(ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР ПРОЕКТА)»**

Санкт-Петербург

2019

Разработчик:

Сироткин Лев Борисович, преподаватель

Обсуждена и рекомендована к утверждению

На заседании Ученого Совета

Прот№ 1 от 15 января 2019г

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью** **изучения дисциплины является подготовка специалиста высокой квалификации, который обладает профессиональными и личностными качествами, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения.**

**Специалист готовится к следующим видам профессиональной деятельности в сфере проектирования и строительства: главный инженер проекта, главный архитектор проекта, руководитель направления, начальник проектного отдела**

**Поставленная цель предполагает решение задач, способных сформировать у слушателей совокупность общекультурных и необходимых профессиональных компетенций**

**Задачей изучения дисциплины является:**

**- знание потребностей в исходных данных для разных разделов проектирования,**

**- правил и норм, определяющих виды исходных данных и способы их получения;**

**- состава и правил проведения предпроектных проработок, получения ТУ и СТУ;**

**- правил использования полученных исходных данных;**

**- правил оформления полученных исходных данных;**

**- правил определения состава и формирования пакетов документов для получения исходных данных;**

**- требований экспертизы к полученным исходным данным**

**2. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общекультурные:**

**- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию**

**информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;**

**- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;**

**- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;**

**- способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных**

**ситуациях и готов нести за них ответственность;**

**- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;**

**- стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;**

**- использованием основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;**

**- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;**

**- готовностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений;**

**Обще-профессиональные:**

**- использование основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной**

**деятельности, применяет методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;**

**- владением основными законами геометрического формирования, построения и взаимного пересечения моделей плоскости и пространства, необходимыми для выполнения и чтения чертежей зданий, сооружений, конструкций, составления конструкторской документации и деталей;**

**- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного**

**информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;**

**- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения,**

**переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления**

**информацией;**

**- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;**

**специальные:**

**- знанием нормативной базы в области земельного и градостроительного законодательства;**

**- владением методами написания запросов на получение соответствующих исходных данных;**

**- способностью применять полученные знания в области земельного и градостроительного законодательства для конкретных условий;**

**производственно-технологические и производственно-управленческие:**

**- владением технологией, методами доводки и освоения технологических процессов**

**строительного производства, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования;**

**- способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины и экологической безопасности;**

**- знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской**

**деятельности, планирования работы персонала и фондов оплаты труда;**

**- владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и**

**эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;**

**- способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных**

**подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности производственных**

**подразделений, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;**

**экспериментально-исследовательские:**

**- знанием научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности;**

**- владением математическим моделированием на базе стандартных пакетов автоматизации**

**проектирования и исследований, методами постановки и проведения экспериментов по заданным методикам;**

**- способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении**

**результатов исследований и практических разработок;**

**монтажно-наладочные и сервисно-эксплуатационные:**

**- знанием правил и технологии монтажа, наладки, испытания и сдачи в эксплуатацию**

**конструкций, инженерных систем и оборудования строительных объектов, образцов продукции, выпускаемой предприятием;**

**- владением методами опытной проверки оборудования и средств технологического**

**обеспечения;**

**- владением методами оценки технического состояния и остаточного ресурса строительных объектов, оборудования;**

**- способностью организовать профилактические осмотры и текущий ремонт, приемку и**

**освоение вводимого оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части,**

**готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования.**

**Ожидаемые результаты:**

**По окончании изучения дисциплины слушатель должен:**

**Знать:**

**- нормативную базу проектирования и правила её актуализации;**

**- состав проекта и правила его изменения; правила составления и согласования задания на проектирование;**

**- состава и правил проведения предпроектных проработок и согласований, получения ТУ и СТУ;**

**- земельное и градостроительное законодательство и ограничения, налагаемые ими**

**Уметь:**

**- определять необходимые исходные данные для данного проекта;**

**- определять состав исходных данных; провести предпроектные проработки и согласования, получить ТУ и СТУ;**

**- определять ограничения земельного и градостроительного законодательства**

**Владеть:**

**- компьютерной техникой, основами программ для проектирования;**

**- навыком чтения и проверки чертежей и текстовой документации, анализа исходных данных;**

**- техникой для распечатки, сшивки и составления электронных версий.**

**3. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 34 часа.

Вид аттестации – зачет.

Структура дисциплины

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П/п | **Темы** | **Всего часов** | **В том числе** | |
| **Аудиторные лекции**  **(час.)** | **СР с элементами дистанционного обучения**  **(час**.) |
| 1. | Тема 1. Земельное законодательство. Права на землю. Категории земель в РФ. Перевод из одной категории в другую. Сроки действия прав на землю | 2 | - | 2 |
| 2. | Тема 2. Градостроительное законодательство. Генеральный план поселения, Правила землепользования и застройки. Ограничения градостроительного регламента. Высотность, зеленые зоны, места на парковке для МГН. | 6 | - | 6 |
| 3. | **Тема 3. Градостроительное зонирование. Функциональные и территориальные зоны. Территориально-функциональные зоны.** | 4 | - | 4 |
| 4. | **Тема 4. Виды разрешенного использования земельных участков. Классификатор видов. Определение возможности строительства данного объекта в данной зоне по видам разрешенного использования** | 6 | 2 | 4 |
| 5. | **Тема 5. Ограничения земельного и градостроительного законодательства. Обременения земельных участков: сервитут, залог, охранные зоны.** | 16 | 2 | 14 |
| **Итого** | | **34** | **4** | **30** |

Таблица 2

**Содержание дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование темы** | **Содержание темы** |
| 1 | **Земельное законодательство. Права на землю. Категории земель в РФ. Перевод из одной категории в другую. Сроки действия прав на землю** | **В РФ действуют следующие права на землю:**  **Бессрочные - право собственности**  **Срочные:**  **Аренда земли; целевое выделение земли**  **Согласно ст 7 ЗК выделятся 7 категорий земли. Перевод из одной категории в другую осуществляется местными властями при соблюдении определенных требований и условий** |
| 2 | **Градостроительное законодательство. Генеральный план поселения, Правила землепользования и застройки. Ограничения градостроительного регламента. Высотность, зеленые зоны, места на парковке для МГН.** | **Генеральный план городского поселения – основной закон, определяющий застройку городов. Он принимается на 20-25 лет, после чего корректируется.**  **На основании генерального плана принимаются Правила землепользования и застройки. Они содержат градостроительный регламент – ограничения по порядку застройку. Это максимальная разрешенная высотность, плотность застройки, отступы красной линии, минимальная площадь зеленых насаждений, минимальное количество мест на парковке для МГН** |
| 3 | **Градостроительное зонирование. Функциональные и территориальные зоны. Территориально-функциональные зоны.** | **На территории городских поселений выделяются зоны застройки:**  **Исторически сложившиеся территориальные;**  **Определяемые на основании генерального плана поселения функциональные:**  **Фактически существующие зоны занимают промежуточное положение и называются территориально-функциональными** |
| 4 | **Виды разрешенного использования земельных участков. Классификатор видов. Определение возможности строительства данного объекта в данной зоне по видам разрешенного использования.** | **Перечень объектов, которые можно строитель в данной зоне определяется видом разрешенного использования земельных участков. Полный перечень видов с их кодировкой содержится в классификаторе видов. Для определения возможности строительства заданного объекта определить разрешенные в данной зоне коды и проверить соответствует ли объект кодировке** |
| 5 | **Ограничения земельного и градостроительного законодательства. Обременения земельных участков: сервитут, залог, охранные зоны.** | **Обременения – это ограничения использования, установленные договором или законом. Сервитут - это ограничение по правам другого лица. Он бывает платный и бесплатный. От перемены владельца не изменяется.**  **Залог земельного участка требует согласования проекта с залогодержателем.**  **Охранные зоны бывают у линейных объектов, а также у водоемов, у опасных объектов и приаэродромные зоны** |

# 4. Образовательные технологии

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

(лекция, объяснение, деловая игра, беседа, обсуждение, самостоятельная работа с книгой, презентации, использование электронного учебника, электронной библиотеки возможностей сети Интернет).

Самостоятельная работа включает в себя:

- дистанционное обучение, которое осуществляется с помощью системы дистанционного обучения Moodle (видеолекции с интерактивными элементами, тесты, методические и прочие учебные материалы, необходимые для освоения дисциплины.) В данной системе (на форуме) слушатель может общаться с преподавателем по вопросам обучения.

- самостоятельная работа с литературой.

.

**5. Оценка качества освоения программы**

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде зачета в устной форме на основе пятибалльной системы оценок.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки 3, 4, 5 по всем разделам программы, выносимым на зачет.

**5.1. Вопросы для подготовки к зачету**

1. Статья 7 Земельного кодекса.

2. Права на земельный участок, ограниченные сроком.

3. Бессрочные права на земельный участок.

4. Перевод земельного участка из одной категории в другую.

5. Генеральный план города.

6. Правила землепользования и застройки.

7. Виды разрешенного использования земельных участков.

8. Как определить, можно ли строить объект в данной зоне.

9. Зонирование города. Виды зон

10. Функциональные зоны, состав и назначение.

11. Территориальные зоны, состав, назначение.

12. Обременения земельного и градостроительного законодательства

13. Сервитут бесплатный и ограниченно платный.

14. Ипотека и налоговый залог земельного участка

15. Охранные зоны линейных объектов.

16. Охранные зоны водоемов

17. Приаэродромные зоны.

**5.2. Вопросы для самостоятельной подготовки**

1. Связь земельного и градостроительного законодательства
2. Проекты планировки и межевания территории.
3. Пути смягчения ограничений градостроительного регламента
4. Характерные для города функциональные зоны
5. Переход от территориальной к функциональной зоне
6. Как определить границы зоны
7. Как проект касается ограничений сервитута.
8. Какие объекты нельзя возводить в охранных зонах
9. Взаимоувязка земельного и градостроительного законодательства.
10. Какие объекты нельзя возводить в приаэродромных зонах
11. Порядок согласования отступлений от градостроительного регламента

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Основная литература**

1. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2021) .

2. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2021)

**Интернет-ресурсы**

1. Правила застройки и землепользования 2021: что это и зачем они нужны http:// https://pravovdom.ru/zemlya/pravila-zastrojki-i-zemlepolzovaniya.html

2. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" www.garant.ru/products

3. «Cepвитyт нa зeмeльный yчacтoк чтo этo тaкoe» Доступ : https://j.etagi.com  
4. Гринёв В. П. Новое в порядке проведения инженерных изысканий, архитектурно- строительного проектирования, сметного нормирования и экспертизы проектной документации [Электронный ресурс] / В. П. Гринёв. – Москва : Ось-89, 2009. – 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>

5. Яковлева М. В. Обследование технического состояния зданий и сооружений [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Яковлева, Е. А. Фролов, А. Е. Фролов. – Москва : Форум : ИНФРА-М, 2015. – 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>

6. Охранная зона инженерных сетей \ Акты, образцы, формы, договоры. – Режим доступа: http:// consultant.ru

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Требования к аудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционные аудитории должны быть оснащены персональным компьютером с выходом в Интернет, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской или интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций.

- Для проведения дистанционного обучения используется система дистанционного обучения Moodle, обеспечивающая регистрацию, учет пользователей, доступ и контроль знаний слушателей к размещенным в системе видеолекциям с интерактивными элементами, тестам, методическим и прочим учебным материалам, необходимым для освоения дисциплины.