|  |
| --- |
| Ассоциация «Некоммерческое партнерство высшего образования  «Санкт-Петербургский Национальный открытый Университет»  **(АНП ВО «СПбНОУ»)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Ректор АНП ВО «СПбНОУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Гетманская  «18» января 2019г. |

**Рабочая программа по дисциплине**

**«Менеджмент снабжения, персонала и рисков проекта»**

Дополнительная профессиональная программа

**«ОРГАНИЗАТОР ПРОЕКТНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**(ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР ПРОЕКТА)»**

Санкт-Петербург

2019

Разработчик:

Кобышева Марина Семеновна, кандидат педагогических наук

Обсуждена и рекомендована к утверждению

На заседании Ученого Совета

Прот№ 1 от 15 января 2019г

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** формирование у слушателей системного представления о проектах различных размеров и степени сложности: малым или большим, краткосрочным или долгосрочным, выполняемым в различных условиях независимо от вида проектируемой продукции (включая аппаратные средства, программное обеспечение, переработанные материалы, услуги или их комбинацию).

**Задачами** дисциплины являются:

1. Дать знания теоретических основ процессов менеджмента проекта
2. Показать системный характер управления проектами
3. Сформировать понимание принципов, формирующих систему менеджмента для инициирующей и проектной организации
4. Рассмотреть основные направления процессов менеджмента проектов

**2. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций. Способность и готовность к:

* выявлению специфики проектов;
* применению знаний по менеджменту процессов управления проектов;
* пониманию и постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;
* реализации базовых процедур анализа процессов управления проекта;

**Ожидаемые результаты:**

**По окончании изучения дисциплины слушатель должен:**

***Знать:***

* содержание основных процессов менеджмента проекта
* Основные национальные и международные стандарты по управлению проекта
* Основные направления развития мировой практики управления проектом

***Уметь:***

* Применять системный подход к менеджменту проекта
* Планировать и контролировать ресурсы проекта
* Создавать эффективное сотрудничество всех участников проекта

***Владеть:***

* четким представлением о процессах менеджмента проекта;
* навыками работы при организации и внедрении эффективной работы проектной группы;
* навыками статистического анализа и количественной обработки данных при оценке рисков;
* основными методами управления проектными затратами, системой контроля стоимости проекта

**3. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 часов.

Вид аттестации – зачет.

Структура дисциплины

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П/п | **Темы** | **Всего часов** | **В том числе** | |
| **Аудиторные лекции**  **(час.)** | **СР с элементами дистанционного обучения**  **(час**.) |
| 1. | Тема 1. Процессы менеджмента проекта | 2 | - | 2 |
| 2. | Тема 2. Управление ресурсами проекта | 2 | - | 2 |
| 3. | Тема 3. Управление процессами, связанными с персоналом | 1 | - | 1 |
| 4. | Тема 4. Управление процессами, связанными со стоимостью проекта | 1 | - | 1 |
| 5. | Управление процессами, связанными с рисками проекта | 1 | - | 1 |
| 6 | Управление процессами, связанными с закупкой для получения продукции при выполнении проекта | 1 | - | 1 |
| **Итого** | | **8** |  | **8** |

Таблица 2

**Содержание дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема** | **Содержание** |
| Тема 1. Процессы менеджмента проекта | Процессы менеджмента проекта Принципы, формирующие систему менеджмента для инициирующей и проектной организации:a) ориентация на потребителя;b) лидерство руководителя; с) вовлечение работников;d) процессный подход;e) системный подход к менеджменту;f) постоянное улучшение;g) принятие решений, основанных на фактах;h) взаимовыгодные отношения с поставщиками. |
| Тема 2. Управление ресурсами проекта | Планирование ресурсов и ограничения на ресурсы такие как: работоспособность, безопасность, культурные аспекты, международные соглашения, трудовые соглашения, правительственные инструкции, финансирование и воздействие проекта на окружающую среду. Контроль ресурсов для обеспечения ресурсов, достаточных для выполнения целей проекта, |
| Тема 3. Управление процессами, связанными с персоналом | Процессы, связанные с персоналом  Организационная структура проекта в соответствии с требованиями и политикой инициирующей организации и условиями участия в проекте. Организационная структура проекта и эффективный обмен информацией, а так же эффективное сотрудничество всех участников проекта.  Общая эффективность, включая результативность и эффективность назначения персонала, как объект мониторинга для верификации назначений.  Эффективность работы проектной группы в целом и членов группы индивидуально. Обучение персонала и важность его действий при достижении целей проекта (см. ИСО 9004, пункт 6.2.2 и ИСО 10015). |
| Тема 4. Управление процессами, связанными со стоимостью проекта | Процессы, связанные со стоимостью проекта. ИСО/ТО 10014  Проектные затраты, такие как стоимость действий, накладных расходов, товаров и услуг. Бюджет проекта в соответствии с целями и предположениями проекта, система контроля стоимости с соответствующими процедурами. |
| Тема 5.Управление процессами, связанными с рисками проекта | Идентификация риска при инициировании проекта, оценке продвижения и в других случаях, когда принимают существенные решения при управлении проекта.  Оценка риска как процесс анализа и оценки идентифицированного риска для процессов проектируемой продукции.  Критерии и методы, используемые для оценки рисков. Уровни риска, приемлемого для проекта, и методы определения превышения согласованных уровней риска Решения об устранении, снижении, передаче, разделении или принятии риска. |
| Тема 6. Управление процессами, связанными с закупками для получения продукции при выполнении проекта | Процессы, связанные с закупками: Планирование и контроль закупок. Внешние закупки в соответствии с контрактом. контроль интерфейсы и взаимодействия с поставщиками. Документирование требований к закупкам. Оценка поставщиков Заключение контракта. Контроль контракта. |