|  |
| --- |
| Ассоциация «Некоммерческое партнерство высшего образования  «Санкт-Петербургский Национальный открытый Университет»  **(АНП ВО «СПбНОУ»)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Ректор АНП ВО «СПбНОУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Гетманская  «18» января 2019г. |

**Рабочая программа по дисциплине**

**"ОСНОВЫ АУДИТА"**

Дополнительная профессиональная программа

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»»

Санкт-Петербург

2019

Разработчик:

Белякова Елена Ивановна, кандидат экономических наук

Обсуждена и рекомендована к утверждению

На заседании Ученого Совета

Прот№ 1 от 15 января 2019г.

**1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:**формирование у слушателей основополагающих знаний, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности, связанной с ведением бухгалтерского и налогового учета, о методах обеспечения достоверности данных бухгалтерской и налоговой отчётности, являющейся основой экономической, в том числе налоговой, безопасности экономического субъекта.

**Задачи:**

сформировать теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

-обеспечения достоверности бухгалтерской отчётности;

-организации и ведения внутреннего контроля на предприятии;

-осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности;

-осуществления внутреннего контроля ведения налогового учёта и составления налоговой отчётности;

**-**проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

-использования аудита как способа обеспечения достоверности отчётности

-организации и проведения аудиторских проверок.

**2. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6.Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Ожидаемые результаты**:** *в результате изучения дисциплины слушатели должны:*

***Знать:***

-законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле, законодательство об аудиторской деятельности, включая цели и задачи внешнего аудита, понятие обязательного и инициативного аудита, субъекты хозяйственной деятельности, подлежащие обязательному аудиту, правовые ограничения проведения обязательного аудита, права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов, права и обязанности аудируемых лиц;

-налоговое законодательство;

-нормы гражданского и трудового законодательства, применяемые при ведении бухгалтерского и налогового учёта;

-современные информационные технологии, применяемые при ведении бухгалтерского и налогового учёта, компьютерные программы;

***уметь:***

- осуществлять комплексную проверку первичных бухгалтерских и налоговыхдокументов, обеспечивать их сохранность;

- проводить инвентаризацию активов и обязательств, отражать результаты инвентаризации;

- проверять контрольные соотношения данных аналитического и синтетического учёта, показателей различных форм отчётности, пользоваться компьютерными программами;

-выявлять и оценивать факторы, влияющие на достоверность отчётности, оценивать налоговые риски;

-осуществлять внутренний контроль;

-проводить подготовку к заключению договора на оказание аудиторских услуг;

-пользоваться компьютерными программами;

***владеть навыками***

**-**работы с первичными бухгалтерскими документами, оценивать влияния нарушений в работе с документами на отчётность организации;

-оценки объектов бухгалтерского учёта, проведения переоценки, составления калькуляций, проведения инвентаризации активов и обязательств;

-итогового обобщения фактов хозяйственной жизни, ведения регистров бухгалтерского учёта;

-составления отчётности, арифметической и логической проверки показателей отчётности;

-организации внутреннего контроля, проверки первичных документов, регистров бухгалтерского учёта;

-контроля за соответствием ведения бухгалтерского и налогового учёта принятой учётной политике.

-представления аудиторского заключения уполномоченным органам экономическим субъектом, подлежащим обязательному аудиту.

**3. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 часов.

Вид аттестации – экзамен

Таблица 1

**Структура дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П/п | **Темы** | **Всего часов** | **В том числе** | |
| **Аудиторные лекции**  **(час.)** | **СР**  **с элементами дистанц. обучения**  **(час**.) |
| 1. | Понятие аудита, аудиторской деятельности | 2 | 1 | 1 |
| 2. | Нормативно-правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность. | 1 | 1 |  |
| 3. | Договор на оказание аудиторских услуг | 1 |  | 1 |
| 4. | Оформление результатов аудиторской проверки. Типы аудиторского заключения | 4 | 2 | 2 |
|  | | **8** | **4** | **4** |

Таблица 2

Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  раздела  дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|  | Понятие аудита, аудиторской деятельности | Понятие аудита и аудиторской деятельности. Экономическая сущность аудита. Способы обеспечения достоверности бухгалтерской отчётности. Внутренний контроль в организации: цели, задачи, контрольные процедуры и их документирование, оформление результатов внутреннего контроля, выявление нарушений, недостатков, рисков и разработка мероприятий по их устранению. Классификация видов аудита. Цели и задачи внешнего аудита. Понятие обязательного и инициативного аудита. Субъекты хозяйственной деятельности, подлежащие обязательному аудиту. Правовые ограничения проведения обязательного аудита.  Услуги, связанные с аудиторской деятельностью, перечень, классификация. Правовые последствия оказания услуг, связанных с аудиторской деятельностью. |
|  | Нормативно-правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность. | Нормативно-правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Стандарты аудиторской деятельности.  Орган, осуществляющий государственное регулирование аудита. Состав, задачи Совета по аудиторской деятельности при федеральном органе. Саморегулируемые организации аудиторов, цели создания, задачи.  Субъекты аудиторской деятельности. Требования к членству аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов. Требования к членству аудиторов в саморегулируемой организации аудиторов. Порядок вступления в члены саморегулируемой организации аудиторов. Ограничения правоспособности субъектов аудиторской деятельности. Порядок получения квалификационного аттестата аудитора. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата. |
|  | Договор на оказание аудиторских услуг | Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Обеспечение независимости аудиторской проверки при выборе аудиторской организации или индивидуального аудитора. Подготовка к заключению договора на оказание аудиторских услуг. Условия заключения договора на оказание аудиторских услуг. Порядок определения стоимости аудиторских услуг.Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц. Понятие аудиторской тайны. Гражданско–правовая, административная и уголовная ответственность лиц, оказывающих аудиторские услуги. |
|  | Оформление результатов аудиторской проверки. Типы аудиторского заключения | Содержание аудиторского заключения. Требования к форме, порядку подписания и представления аудиторского заключения аудируемому лицу или лицу, заключившему договор на оказание аудиторских услуг. Типы аудиторского заключения. Заведомо ложное аудиторское заключение, ответственность за представление. Порядок и сроки представления аудиторского заключения уполномоченным органам экономическим субъектом, подлежащим обязательному аудиту**.** Порядок и сроки хранения аудиторского заключения экономическим субъектом, подлежащим обязательному аудиту. |