Наименование программы

**«Специалист по кадровому делопроизводству: организация работы отдела кадров в современных условиях. Требования к оформлению кадровых документов»**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и стажировок

Дисциплина (Модуль) 1. Наименование дисциплины (модуля).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование тем** | **Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя** |
| 1 | Входной контроль знаний слушателей. | Выявление актуальных производственных вопросов, связанных с тематикой обучения |
| 2 | Обзор изменений трудового законодательства. | Новые требования к оформлению трудовых отношений. Постановление Пленума ВС о трудоустройстве бывших государственных служащих. Решения Конституционного Суда и Верховного Суда по проблемам заключения срочного трудового договора. Анализ судебной практики по вопросам совмещения и совместительства.  Требования к процедуре изменения условий трудового договора- анализ Постановления Пленума Верховного Суда. Новые правила увольнения работников по сокращению численности или штата, в связи с ликвидацией организации. Анализ судебной практики по спорным вопросам предоставления отпусков.  Дисциплина труда. Увольнение за прогул и систему-анализ решений Верховного Суда.  Новые правила выплаты заработной платы. Решения Конституционного Суда по вопросам оплаты труда, кардинально изменившие правоприменительную практику. Решения Верховного Суда по вопросам индексации заработной платы.  Изменения законодательства по различным группам работников. Анализ решений Верховного Суда РФ по вопросам оформления трудовых отношений с инвалидами, беременными женщинами и женщинами с детьми. |
| 3 | Кадровое делопроизводство | Правила работы с кадровыми документами. Новый ГОСТ. Внедрение электронного документооборота.  Последние изменения требований к заполнению электронной трудовой книжки. Анализ изменений архивного законодательства. |
| 4 | Правила организации дистанционной работы. | Виды удаленной работы. Понятие дистанционной работы. Требования законодательства к оформлению дистанционной работы. Организация комбинированной работы. Режим работы дистанционных работников, правила заполнения табеля рабочего времени.  Рекомендации МОТ по организации дистанционной работы. Отличия дистанционной работы от надомной работы.  Обязанности работодателя по компенсации работнику его расходов при дистанционной работе.  Требования охраны труда при дистанционной работе. |
| 5 | Изменение законодательства о СОУТ. Новые правила проведения медосмотров и диспансеризации работников | Медосмотры офисных работников. Решение ВС по проблемам организации медосмотров.  Разъяснения Минтруда по вопросам диспансеризации. |
| 6 | Круглый стол: | Разбор актуальных производственных вопросов, связанных с тематикой обучения |