Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте России 9 ноября 2015 г. N 39628

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 9 октября 2015 г. N 717н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

"СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)"

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный [стандарт](#P28) "Специалист по подбору персонала (рекрутер)".

Министр

М.А.ТОПИЛИН

Утвержден

приказом Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 9 октября 2015 г. N 717н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 570 |
|  | Регистрационный номер |

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оказание услуг по подбору персонала для юридических лиц |  | 33.012 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Обеспечение потребностей работодателей в трудовых ресурсах путем подбора персонала на постоянную или временную занятость |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1212 | Управляющие трудовыми ресурсами | 2423 | Специалисты в области подбора и использования персонала |
| (код ОКЗ [<1>](#P675)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 78 | Деятельность по трудоустройству и подбору персонала |
| (код ОКВЭД [<2>](#P676)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих

в профессиональный стандарт (функциональная карта вида

профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала | 4 | Получение информации от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем существенных условий найма в течение испытательного срока | A/01.4 | 4 |
| Поиск и представление работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок | A/02.4 | 4 |
| B | Подбор персонала | 5 | Поиск и привлечение кандидатов | B/01.5 | 5 |
| Отбор и оценка кандидатов | B/02.5 | 5 |
| Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя | B/03.5 | 5 |
| Согласование условий найма с работодателем и кандидатом | B/04.5 | 5 |
| C | Формирование карты поиска кандидатов | 6 | Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности | C/01.6 | 6 |
| Анализ рынка труда | C/02.6 | 6 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала | Код | A | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Аналитик по подбору персоналаМенеджер по подбору персоналаПомощник консультантаРекрутерРесечер |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее общее образованиеПрофессиональное обучение - программы профессиональной подготовки |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2423 | Специалисты в области подбора и использования персонала |
| ЕКС [<3>](#P677) | - | Специалист по кадрам |
| ОКПДТР [<4>](#P678) | 26583 | Специалист по кадрам |

3.1.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Получение информации от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем существенных условий найма в течение испытательного срока | Код | A/01.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Оформление отчетных документов, подтверждающих оказание услуги по подбору персонала |
| Подготовка отчетов о соответствии реальных условий работы кандидата условиям, зафиксированным в профиле должности |
| Необходимые умения | Готовить отчетные документы, подтверждающие оказание услуги по подбору персонала |
| Анализировать информацию об условиях работы |
| Анализировать информацию о существенных условиях найма работника |
| Необходимые знания | Основы трудового законодательства Российской Федерации |
| Методики психологической и профессиональной адаптации работников |
| Основы делопроизводства и документационного обеспечения управления |
| Этические нормы при работе с кандидатами, работодателями |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Поиск и представление работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок | Код | A/02.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Поиск кандидатов согласно требованиям профиля должности |
| Подготовка информации о кандидатах, представляемых работодателю на замену работнику, не прошедшему испытательный срок |
| Согласование места и времени встречи кандидатов с работодателем |
| Подготовка документов, подтверждающих выполнение гарантийного обязательства по оказанной услуге |
| Необходимые умения | Оформлять документы о приеме на работу кандидата в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями работодателя |
| Устно и письменно общаться с кандидатом, работодателем |
| Необходимые знания | Основы трудового законодательства Российской Федерации |
| Методики психологической и профессиональной адаптации работников |
| Основы делопроизводства и документационного обеспечения управления |
| Этические нормы при работе с кандидатами и работодателями |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подбор персонала | Код | B | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Консультант по подбору персоналаСпециалист по подбору персоналаСтарший рекрутер |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программа подготовки специалистов среднего звенаОсновные программы профессионального обученияДополнительные профессиональные программы |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года по подбору персонала |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2423 | Специалисты в области подбора и использования персонала |
| ЕКС | - | Специалист по кадрам |
| ОКПДТР | 26583 | Специалист по кадрам |
| ОКСО [<5>](#P679) | 080501 | Менеджмент (по отраслям) |

3.2.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Поиск и привлечение кандидатов | Код | B/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение источников поиска кандидатов, составление плана поиска и привлечения кандидатов |
| Поиск кандидатов в соответствии с профилем должности |
| Привлечение кандидатов, заинтересовавшихся профилем должности |
| Необходимые умения | Собирать и структурировать информацию о работодателях |
| Анализировать информацию о работодателях |
| Находить кандидатов, рекомендуемых другими работниками |
| Привлекать кандидатов через публикацию информации о вакансии в средствах массовой информации |
| Находить работников, не занимающихся поиском работы для себя, но потенциально заинтересованных в рассмотрении предложений, аналогичных профилю должности (прямой поиск) |
| Составлять объявление для публикации в средствах массовой информации о профиле должности |
| Использовать публичные источники информации |
| Налаживать и поддерживать контакты в профессиональной среде |
| Необходимые знания | Информационно-коммуникационные технологии поиска кандидатов |
| Источники информации о кандидатах |
| Этические нормы работы с кандидатами |
| Законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| Основы трудового законодательства Российской Федерации |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Отбор и оценка кандидатов | Код | B/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Отбор и анализ информации о потенциальных кандидатах |
| Оценка профессиональной квалификации кандидата |
| Презентация вакансии кандидату |
| Принятие решения о представлении кандидата работодателю |
| Проверка рекомендаций с прежних мест работы на отобранных кандидатов |
| Необходимые умения | Анализировать резюме кандидата и оценивать его соответствие профилю должности |
| Разрабатывать план структурированного собеседования |
| Проводить собеседование с использованием средств связи и лично |
| Интерпретировать результаты собеседования |
| Осуществлять профессиональную и личностную оценку кандидатов с использованием соответствующих инструментов |
| Устно и письменно общаться с кандидатами |
| Налаживать и поддерживать контакты в профессиональной среде |
| Необходимые знания | Технологии анализа резюме кандидата |
| Технологии проведения собеседований |
| Инструменты оценки и тестирования кандидатов |
| Этические нормы при работе с кандидатами и работодателями |
| Законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| Основы трудового законодательства Российской Федерации |
| Другие характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя | Код | B/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Представление кандидатов работодателю |
| Организация собеседования у работодателя |
| Получение информации от кандидата и работодателя о результатах собеседования |
| Предоставление кандидату обратной связи по итогам собеседований с работодателем |
| Необходимые умения | Согласовывать графики собеседований и осуществлять подготовку к ним |
| Проверять рекомендации с прежних мест работы кандидата |
| Сообщать информацию кандидатам, не прошедшим конкурсный отбор у работодателя |
| Необходимые знания | Технологии организации собеседований |
| Технологии проверки рекомендаций с прежних мест работы кандидатов |
| Этические нормы при работе с кандидатами |
| Законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| Основы трудового законодательства Российской Федерации |
| Другие характеристики | - |

3.2.4. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Согласование условий найма с работодателем и кандидатом | Код | B/04.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Консультирование работодателя при подготовке предложения о найме кандидата |
| Консультирование кандидата с момента получения предложения о работе и до выхода на работу |
| Подготовка предложения о найме кандидата |
| Получение ответа кандидата на предложение работодателя о найме |
| Необходимые умения | Проводить переговоры с кандидатом по всем существенным условиям найма |
| Проводить переговоры с работодателем по всем существенным условиям найма |
| Консультировать работодателя по вопросам заработной платы, компенсаций и льгот |
| Необходимые знания | Размеры заработной платы, запрашиваемые кандидатами для соответствующей должности в отрасли на момент оказания услуги по подбору персонала |
| Размеры заработной платы, льготы и компенсации для соответствующей должности в отрасли на момент оказания услуги по подбору персонала |
| Трудовое законодательство Российской Федерации |
| Этические нормы при работе с кандидатами |
| Другие характеристики | - |

3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование карты поиска кандидатов | Код | C | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Управляющий партнерРуководитель подразделенияРуководитель филиалаВедущий консультантСтарший консультант |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее профессиональное образование |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет работы в области подбора персонала |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1212 | Управляющие трудовыми ресурсами |
| ЕКС | - | Начальник отдела кадров |
| ОКПДТР | 24696 | Начальник отдела (управления кадрами и трудовыми отношениями) |

3.3.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности | Код | C/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ и структурирование информации о работодателе |
| Анализ плана работодателя по найму кандидатов |
| Подготовка и корректировка профиля должности |
| Согласование с работодателем технологии, ресурсов и сроков поиска и привлечения кандидатов |
| Подготовка для кандидата информации о работодателе и профиле должности |
| Необходимые умения | Собирать и структурировать информацию о работодателе и профиле должности |
| Анализировать информацию о работодателе и профиле должности |
| Проводить переговоры с работодателем о профиле должности |
| Необходимые знания | Специфика профессии и отрасли, для которой осуществляется подбор кандидатов |
| Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала |
| Основы трудового законодательства Российской Федерации |
| Этические нормы при работе с кандидатами и работодателями |
| Информационно-коммуникационные технологии получения информации, необходимой для подбора персонала |
| Другие характеристики | - |

3.3.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Анализ рынка труда | Код | C/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение цели анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов |
| Определение параметров анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов |
| Сбор и анализ целевой информации о рынке труда в соответствии с картой поиска кандидатов |
| Сбор и анализ информации об организациях и кандидатах на замещение рабочих мест |
| Сбор и анализ информации об источниках поиска кандидатов |
| Необходимые умения | Собирать и структурировать информацию о рынке труда |
| Анализировать информацию о работодателе |
| Готовить аналитические отчеты |
| Необходимые знания | Источники информации о рынке труда |
| Трудовое законодательство Российской Федерации |
| Отраслевая специфика сквозных профессий |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях - разработчиках

профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
| --- |
| Общероссийское объединение работодателей "Российский союз промышленников и предпринимателей" (РСПП) |
| Исполнительный вице-президент | Кузьмин Дмитрий Владимирович |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ассоциация (союз) "Ассоциация консультантов по подбору персонала", город Москва |
| 2 | ЗАО "Группа Консорт", город Москва |
| 3 | ЗАО "Страховая компания БЛАГОСОСТОЯНИЕ", город Москва |
| 4 | ЗАО "Холдинговая компания АНКОР", город Москва |
| 5 | ЗАО "Холдинговая компания АНКОР", город Санкт-Петербург |
| 6 | ОАО "Детский мир", город Москва |
| 7 | ООО "АВЕКО Кареер Партнерз", город Москва |
| 8 | ООО "АВК Групп", город Москва |
| 9 | ООО "Агентство "Афина-Столица", город Москва |
| 10 | ООО "Агентство "Эксперт", город Санкт-Петербург |
| 11 | ООО "Агентство "Эксперт", город Санкт-Петербург |
| 12 | ООО "Агентство рекрутинга "Люди дела", город Екатеринбург |
| 13 | ООО "Бигл", город Москва |
| 14 | ООО "Бизнес-Партнер", город Казань, Республика Татарстан |
| 15 | ООО "Визави 142", город Москва |
| 16 | ООО "Выбор Кадровое агентство", город Москва |
| 17 | ООО "Джоб Респект", город Москва |
| 18 | ООО "ДжобХостел", город Москва |
| 19 | ООО "Кадровое агентство "Ваш персонал", город Чехов, Московская область |
| 20 | ООО "Кадровое агентство "ТРИУМФ", город Москва |
| 21 | ООО "Кадры Консалтинговое агентство", город Тула |
| 22 | ООО "Клиника ЛМС" (Будь здоров), город Москва |
| 23 | ООО "Консалтинговый центр "Выбор", город Иваново |
| 24 | ООО "Консорт Калуга", город Калуга |
| 25 | ООО "Консорт Краснодар", город Краснодар |
| 26 | ООО "Консорт Петербург", город Санкт-Петербург |
| 27 | ООО "Линзмастер", город Москва |
| 28 | ООО "Лучшие кадры", город Москва |
| 29 | ООО "Стафф Бизнес Групп", город Подольск, Московская область |
| 30 | ООО "Студия рекрутмента и консалтинга", город Санкт-Петербург |
| 31 | ООО "Центр "Кадры Плюс", город Иваново |
| 32 | ООО "Цеппелин Русланд", город Москва |
| 33 | ООО "ЦРК "Кадровый эксперт", город Астрахань |
| 34 | ОУП ВПО "Академия труда и социальных отношений", город Москва |

--------------------------------

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

<4> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<5> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.